

Mitteilung an den Arbeitgeber

Unterrichtung über die beschlossene Teilnahme an einer Schulungsveranstaltung. Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen.

Absender (Gremium, Betrieb)

Empfänger (Arbeitgeber, Ansprechpartner)

Absendendes Gremium:

☐ Betriebsrat ☐ Jugend- und Auszubildendenvertretung ☐ Schwerbehindertenvertretung

Teilnahme an einer Schulungsveranstaltung

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir teilen Ihnen mit, dass das Gremium in seiner Sitzung vom _____ die Teilnahme der nachstehend genannten Person an folgender Schulungsveranstaltung beschlossen hat:

Teilnehmende Person

Funktion im Gremium

Seminar (Titel), Veranstalter: BSB-Akademie GmbH, Monheim am Rhein

Termin (von / bis)

Ort / Format (Online, Vor Ort, Hybrid)

Seminargebühr

Voraussichtliche Reise- und Übernachtungskosten

Die in dem Seminar vermittelten Kenntnisse sind für die Arbeit des Gremiums erforderlich.
Grundlage der Teilnahme ist:

☐ § 37 Abs. 6 BetrVG ☐ § 65 Abs. 1 i. V. m. § 37 Abs. 6 BetrVG ☐ § 179 Abs. 4 SGB IX

Wir bitten um Freistellung der genannten Person für die Dauer der Veranstaltung sowie um Übernahme der anfallenden Kosten nach § 40 Abs. 1 BetrVG bzw. § 179 Abs. 8 SGB IX. Bei der Festlegung der zeitlichen Lage wurden die betrieblichen Notwendigkeiten berücksichtigt.

Sofern Sie die betrieblichen Notwendigkeiten als nicht ausreichend berücksichtigt ansehen, bitten wir um Mitteilung innerhalb von _____ Tagen, damit eine Verständigung herbeigeführt werden kann.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift der bzw. des Vorsitzenden

Anlagen

- Abschrift des Beschlusses
 - Seminausschreibung mit Inhalten, Terminen und Preis
-

Unverbindliche Mustervorlage der BSB-Akademie GmbH, Stand August 2026. Die Vorlage ersetzt keine Rechtsberatung im Einzelfall; maßgeblich sind die Verhältnisse in Ihrem Betrieb. Fragen zum Seminarangebot: info@bsb-akademie.de